

# Datenschutz-Grundsätze

Thema	Details
<b>Grundsätzliches:</b>	Datenschutz, speziell in Verbindung mit personenbezogenen Daten, ist für den SVBWW eine Herausforderung und Verpflichtung zugleich. Es ist unser Anspruch, die gesamte Thematik ausführlich zu beschreiben, weiterzuentwickeln und das Bewusstsein der beteiligten Personen in der Organisation zu sensibilisieren und zu schulen. Die weibliche Form ist der männlichen Form in allen Datenschutzdokumenten gleichgestellt. Lediglich aus Gründen der Vereinfachung wurde die männliche Form gewählt.
<b>Grundlage / Zweck der Datenanwendungen:</b>	Neben einer Vielzahl von Aufgaben des Schiverbandes (Details sind in den Statuten und z.T. Leitbildern festgeschrieben) ist es unumgänglich, auch personenbezogene Daten zur Mitgliederverwaltung, zur Rechnungslegung, zur Abwicklung des Rennbetriebs, zur Durchführung von Trainings, zur Durchführung von Lehrgängen und Veranstaltungen und auch zum Informationsaustausch mit den Mitgliedern zu verarbeiten. Relevante Personenstammdaten werden - falls erforderlich - auch an den Landes- oder nationalen Dachverband (Vorarlberger Skiverband oder an den Österreichischen Skiverband) zu Informationszwecken weitergegeben.
<b>Rechtmäßigkeit der Verarbeitung:</b>	Die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung (Art. 6 DSGVO) leitet sich zum einen aus der "Vertragseigenschaft" der Personen ab (Mitglieder, Teilnehmer am Wettspielbetrieb, Funktionäre, Trainer, ...) und auch von der Geltendmachung des berechtigten Interesses des Vereins, Daten der Personen in Erfüllung der statutarisch festgelegten Vereinsziele und -zwecke zu verarbeiten.
<b>Datenschutzfolgeabschätzung:</b>	Eine Datenschutzfolgeabschätzung ist nicht erforderlich, da in Zusammenhang mit den verarbeiteten personenbezogenen Daten keine hohen Risiken für Rechte und Freiheit der Betroffenen bestehen.
<b>Datenschutzbeauftragter:</b>	Die Bestellung eines Datenschutzbeauftragten durch den Verein ist nicht erforderlich, da die Kerntätigkeit des Vereins weder in einer umfangreichen systematischen Überwachung der Betroffenen, noch in der Verarbeitung besonderer Kategorien personenbezogener Daten besteht.
<b>Haftungsausschluss</b>	Die Rechtsauskünfte dienen ausschließlich der Information des Adressaten. Sie wurden nach bestem Wissen und Gewissen erstellt. Der Verband kann für die Vollständigkeit und Richtigkeit keine Haftung übernehmen. Verbindliche Auslegungen / verbindliche Auskünfte können z.B. über die Datenschutzbehörde eingeholt werden. Bei Fragen unterstützen wir sie gerne.

## Der Verantwortliche

### Name und Anschrift des Verantwortlichen

Schiverband Brandnertal-Walgau-Walsertal

**ZVR: 082 378 433**

Sonnenbergstraße 21b

6714 Nüziders

Tel: +43 (0)55 52 32423

[svbww.praesident@outlook.com](mailto:svbww.praesident@outlook.com)

## Löschfristen

Thema	Details
<b>Löschfristen Zusatzinformation:</b>	<p>Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt ausschließlich in Verbindung mit den in den DS-Grundsätzen dargestellten Zwecken. Falls Löschfristen in der VdV Hauptübersicht angeführt sind, werden diese eingehalten. Die Durchführung der Löschung der angeführten Datenbereiche wird durch den <b>Datenschutzkoordinator des Vereines (Präsident)</b> initiiert. Die Durchführung der Datenlöschung erfolgt im Zuge der jährlichen Aktualisierung der Kontaktdaten der Mitgliedsvereine, der Kontaktdaten der Kaderläufer und Eltern sowie der Kontaktdaten der Trainer und Sponsoren.</p> <p>Falls in Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten keine Löschfristen definiert wurden, erfolgt für jeden Datenbereich getrennt eine jährliche Evaluierung durchzuführender Löschungen in Verbindung mit der Bewertung der Erforderlichkeit der Daten. Diese Bewertung wird dokumentiert.</p> <p>Wesentliche <b>Gründe für langfristige Datenspeicherung</b> und Datendarstellung sind das Erfordernis von verbandsinternen <b>Leistungsbewertungen auf Grundlage mehrjähriger Wettkampfergebnissen</b> und die langfristige Nachvollziehbarkeit von rudimentären Personenstammdaten (Name, Geburtsdatum, Geschlecht). Ein weiterer Grund für die langfristige Speicherung von personenbezogenen Daten ist darin begründet, <b>dass "historische Daten" für Ehrungen</b> bzw. Funktionärshistorien zur Verfügung stehen und darauf aufbauend die im Verein traditionelle <b>Erstellung von langfristigen Chroniken</b> möglich ist.</p>

# DSGVO



## Verarbeitungsverzeichnis

Nr.	gemeinsame Verantwortliche	Datenanwendung Verarbeitungszweck	Betroffenen-Gruppe	Datenkategorien	Empfänger	Speicherdauer
1	NEIN	Mitgliederverwaltung	Mitgliedsvereine, Funktionäre d. MitgliedsV, Funktionäre d. SVBWW, Trainer, Schikaderläufer	Stammdaten (Name, Geburtsdatum, Geschlecht, Adresse, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Beitragsgruppe)	Funktionäre der MitgliedsV, VSV, ÖSV, Dienstleister mit AV-Vereinbarung	NEIN
2	NEIN	Personalverwaltung	Mitarbeiter	Derzeitige, ehemalige und zukünftige Arbeitnehmer, arbeitnehmerähnliche Personengruppen, Leihmitarbeiter, freie Dienstnehmer, Volontäre und Praktikanten	Gesetzlich normierte Empfänger. Dienstleister zur Abwicklung der Lohn- und Gehaltsverrechnung. Definierte Mitglieder der Vereinsleitung.	NEIN
3	NEIN	Sponsoren, Lieferanten	Sponsoren, Lieferanten	Stammdaten (Name und Adresse der Sponsoren und Lieferanten inkl. Verträge)	Veröffentlichung der Sponsorenliste entsprechend den abgeschlossenen Vereinbarungen. Gesetzlich normierte Empfänger im Bedarfsfall.	NEIN



# DSGVO



Nr.	gemeinsame Verantwortliche	Datenanwendung Verarbeitungszweck	Betroffenen-Gruppe	Datenkategorien	Empfänger	Speicherdauer
4	NEIN	Verrechnung von Aufwandsentschädigungen	Trainer	relevante Stammdaten (Name, Adresse, GebDat, SV-Nr, ...) Besondere Kategorien von Daten nur wenn daraus Rechte abgeleitet werden sollten	Bestimmte Funktionäre des Vereins, ggf. externer Dienstleister	7 Jahre nach Beendigung des Vertragsverhältnisses
5	NEIN	Finanzbuchhaltung	Empfänger von Leistungen, Lieferanten oder Erbringer von Leistungen, Sponsoren, Kadermitglieder- bzw. Eltern	Buchhaltungsdaten, Daten der Debitoren- und Kreditoren, Rechnungsdaten (inkl. erforderliche Personaldaten der Mitgliederverwaltung Stammdaten)	Bestimmte Funktionäre des Vereins (Präsident, Kassier, Kassaprüfer) ggf. externe Dienstleister (ADV oder Steuerberater),	7 Jahre nach Beendigung des Vertragsverhältnisses
6	NEIN	Pol. Führungszeugnis	Mitarbeiter, Funktionäre, Trainer	Stammdaten und Rechtsauskunft	Bestimmte Funktionäre des Vereins...	Bis Beendigung des Vertragsverhältnisses

# DSGVO



## Technisch-Organisatorische Maßnahmen

Thema	Pos.	Details	verantwortlich
<b>Grundsätzliches</b>		Der Verein trifft technische und organisatorische Maßnahmen welche die Vertraulichkeit, Integrität und Verfügbarkeit personenbezogener Daten sicherstellt. Als Datenschutzkoordinator fungiert der Präsident.	Vereinsleitung
<b>Allgemeine Sicherheit "Verein"</b>		Der Verein verfügt über keine eigenen Vereinsräumlichkeiten. Die Funktionäre sorgen dafür, dass die Zugänglichkeit von personenbezogenen Daten (elektronisch oder physisch) für Dritte ausgeschlossen ist und keine Akten oder Teile davon, PCs in abgesichertem Zustand – d.h. die Verwendung von Passwörtern und Aktivierung des Bildschirmschoners bzw. Sperrbildschirmes bei Verlassen des PC/Laptops – Tastenkombination WINDOWS / L.	Vereinsfunktionäre
<b>IT-Sicherheit Verein (ITS)</b>	<b>ITS_01</b>	Der Zugang zum Netzwerk über das Internet ist entsprechend zu sichern	Datenschutzkoordinator
	<b>ITS_02</b>	WLAN Zugänge sind abzusichern (mindestens WPA2)	Datenschutzkoordinator
	<b>ITS_03</b>	Bei Verlassen des Arbeitsplatzes ist der PC-Zugang zu sperren	Datenschutzkoordinator
	<b>ITS_04</b>	PCs dürfen nur von autorisierten Personen in Betrieb genommen werden	Datenschutzkoordinator
	<b>ITS_05</b>	Mobile Datenträger (USB Sticks...) müssen verschlüsselt werden	Datenschutzkoordinator
	<b>ITS_06</b>	Auf allen Endgeräten ist ein Virenschutz zu installieren und aktuell zu halten	Datenschutzkoordinator
	<b>ITS_07</b>	Firewalls (auch der Endgeräte) müssen aktiviert sein	Datenschutzkoordinator
	<b>ITS_08</b>	Für E-Mail Transport ist mindestens "Versand- und Empfangsverschlüsselung" zu konfigurieren	Datenschutzkoordinator
	<b>ITS_09</b>	Logs sind regelmäßig auszuwerten	Datenschutzkoordinator
	<b>ITS_10</b>	"Fremde" Datenträger sind vor dem "Anschließen" qualifiziert zu überprüfen	Datenschutzkoordinator
	<b>ITS_11</b>	Eine Datensicherung inklusive regelmäßiger Verifizierung ist einzurichten	Datenschutzkoordinator
	<b>ITS_17</b>	Sicherungsdatenträger sind zu verschlüsseln und sicher aufzubewahren	Datenschutzkoordinator



# DSGVO



Organisatorische Maßnahmen (OM)	Pos.	Details	verantwortlich
	<b>OM_01</b>	Alle Zugänge zu EDV Systemen müssen personenbezogen sein	Datenschutzkoordinator
	<b>OM_02</b>	Zugangsdaten dürfen keinesfalls weitergegeben werden, autorisierte Zugänge dürfen nur persönlich verwendet werden	Datenschutzkoordinator
	<b>OM_03</b>	Von allen Vereinsmitarbeitern Funktionären ist die Richtlinie "Datenschutz / Datensicherheit / Informationssicherheit" zu unterzeichnen - diese Richtlinie gilt für alle Vereinsdaten.	Datenschutzkoordinator
	<b>OM_04</b>	Alle Mitarbeiter / Funktionäre sind in regelmäßigen Abständen hinsichtlich "Datenschutz / Datensicherheit / Informationssicherheit" zu schulen	Datenschutzkoordinator
	<b>OM_05</b>	Bei Ausscheiden des MA oder des Funktionärs sind Vereins-Daten und Zugangsberechtigungen z.B. vom eigenen Laptop vollständig zu löschen	Datenschutzkoordinator

Thema	Pos.	Details	verantwortlich
	<b>OM_06</b>	Speziell beim Handling von E-Mails und generell in Bereichen mit direkter Verbindung zum Internet sind die erforderlichen Schutzvorkehrungen vor spezifischen Risiken (Viren, Trojaner, Phishing...) zu treffen. Trotz vorhandener technischer Vorkehrungen ist jedenfalls eine vernünftige Beurteilung der Sinnhaftigkeit, z.B. der zu öffnenden E-Mail, der übermittelten Anhänge erforderlich.	Datenschutzkoordinator
	<b>OM_07</b>	Papierdokumente mit personenbezogenen Daten müssen vor Entsorgung "geschreddert" werden.	Datenschutzkoordinator
	<b>OM_08</b>	Vor der Entsorgung, oder dem Verkauf von Datenträgern (gilt auch für PCs, alle Arten von Mobilgeräten) ist eine qualifizierte Datenlöschung vorzunehmen.	Datenschutzkoordinator
	<b>OM_09</b>	Bei Daten-Zwischenfällen ist unverzüglich das Leitungsorgan zu informieren.	Datenschutzkoordinator
	<b>OM_10</b>	Vor Weitergabe von personenbezogenen Daten an Nicht-Berechtigte Dritte ist mit diesen ein Vertrag zur Auftragsdatenvereinbarung abzuschließen (Art 28 DSGVO) und eine Evidenz zu führen.	Vereinsleitung